

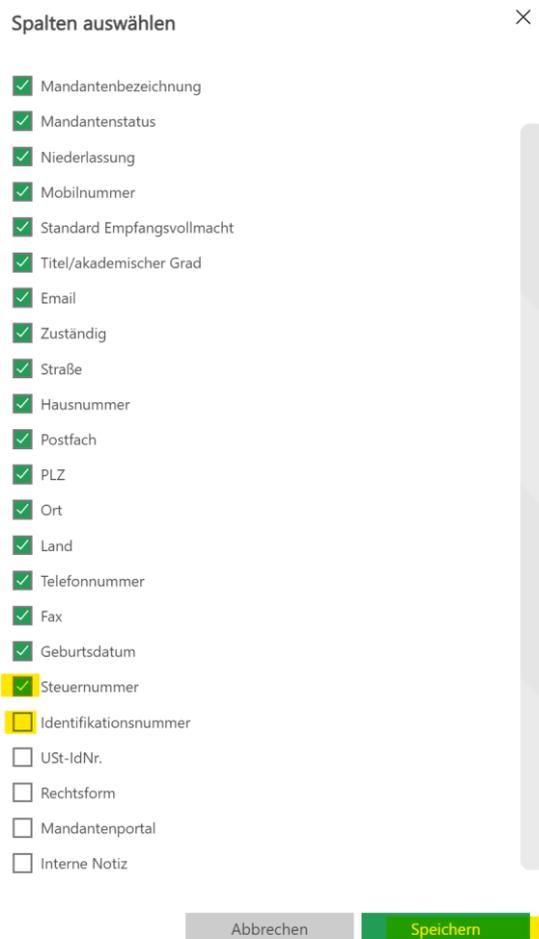
## Mandanten-Export:

- Bevor Sie den Export durchführen, stellen Sie bitte sicher, dass alle gewünschten Spalten ausgewählt wurden. Es werden nur die Daten der ausgewählten Spalten exportiert.

- Klicken Sie dafür zunächst auf "Spalten auswählen"

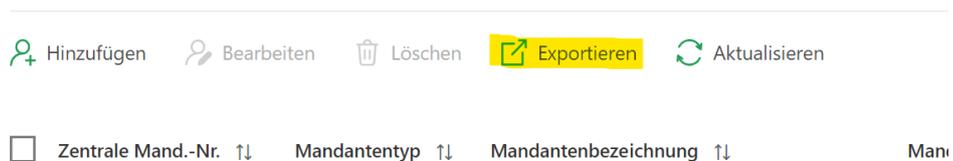


- Markieren Sie anschließend alle Spalten, die Sie exportieren möchten, indem Sie ein grünes Häkchen daneben setzen und klicken Sie dann auf "Speichern", um Ihre Auswahl festzuhalten



- Abschließend, klicken Sie bitte auf "Exportieren" und warten Sie, bis die Daten in Form einer csv-Datei heruntergeladen wurden.

## Mandanten



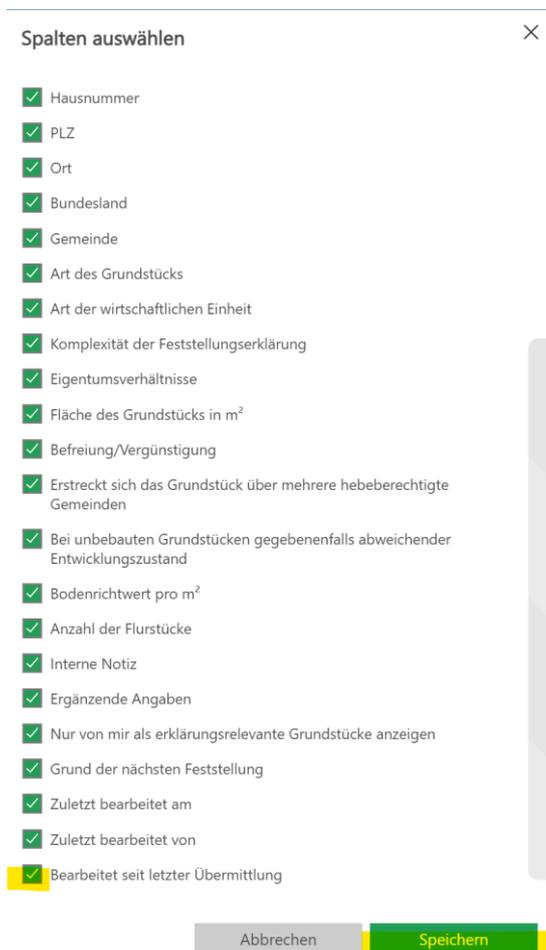
## Grundstücke-Export:

- Auch hier, bevor Sie den Export durchführen, stellen Sie bitte sicher, dass alle gewünschten Spalten ausgewählt wurden. Es werden nur die Daten der ausgewählten Spalten exportiert.

- Klicken Sie dafür zunächst auf "Spalten auswählen"



- Markieren Sie anschließend alle Spalten, die Sie exportieren möchten, indem Sie ein grünes Häkchen daneben setzen und klicken Sie dann auf "Speichern", um Ihre Auswahl festzuhalten



- Abschließend, klicken Sie bitte auf "Exportieren" und warten Sie, bis die Daten in Form einer csv-Datei heruntergeladen wurden.

Grundstücke / Wirtschaftliche Einheiten



twert pro n Anzahl der Flurstücke Interne Notiz 11 Ergänzende Angaben Nur von mir als erklä Grund der nächsten F Zuletzt bearbeitet am Zuletzt bearbei

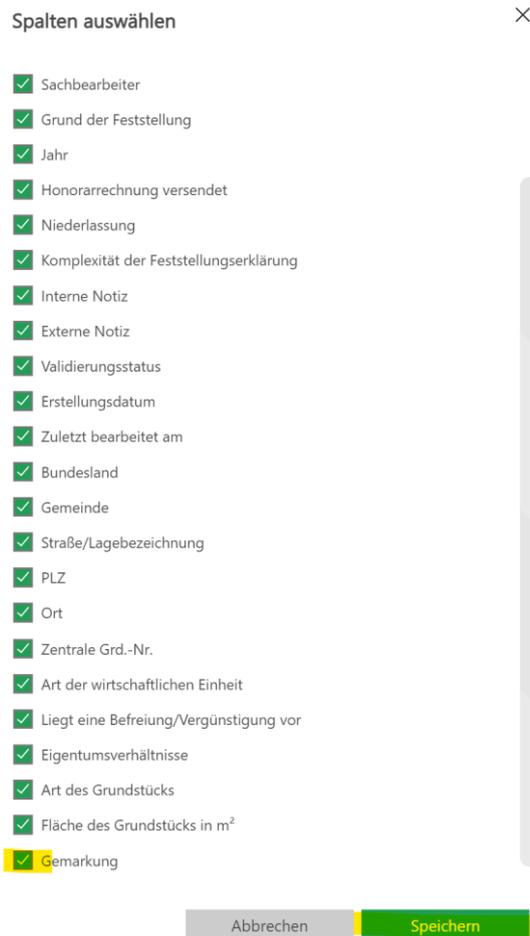
## Feststellungserklärungen-Export:

- Bei den Feststellungserklärungen gibt es die Besonderheit, dass sie in unterschiedliche Unterkategorien (Entwurf, Daten angefordert, ..., Abgeschlossen und Archiviert) unterteilt sind. Das bedeutet, dass Sie den Export leider für alle Unterkategorien jeweils einzeln durchführen müssten, wenn Sie alle Daten exportieren möchten. Für jede Unterkategorie müssen die Spalten vor dem Export ausgewählt werden. Die Vorgehensweise ist bei jeder Unterkategorie jedoch gleich.

- Nachdem Sie im linken Menü eine Unterkategorie gewählt haben, klicken Sie auf "Spalten auswählen"



- Markieren Sie anschließend alle Spalten, die Sie exportieren möchten, indem Sie ein grünes Häkchen daneben setzen und klicken Sie dann auf "Speichern", um Ihre Auswahl für diese Unterkategorie festzuhalten



- Abschließend, klicken Sie bitte auf "Exportieren" und warten Sie, bis die Daten in Form einer csv-Datei heruntergeladen wurden.

## Entwurf

 Hinzufügen  Bearbeiten  Löschen  Exportieren  Massenverarbeitung  Aktualisieren

Ort ↑↓      Zentrale Grd.-Nr. ↑↓      Art der wirtschaftlich      Liegt eine Befreiung/      Eigentumsverhältniss      Ar

Wir empfehlen die csv-Datei im Anschluss noch umzubenennen, um die einzelnen Feststellungserklärungs-Exporte besser unterscheiden zu können (z.B. indem Sie den Namen der Unterkategorie am Ende anhängen "Feststellungserklaerungen\_31-05-2023\_14-02-49\_**Entwurf**"). Wiederholen Sie anschließend bitte diese drei Schritte für alle weiteren Unterkategorien der Feststellungserklärungen.