## Mandanten-Export:

- Bevor Sie den Export durchführen, stellen Sie bitte sicher, dass alle gewünschten Spalten ausgewählt wurden. Es werden nur die Daten der ausgewählten Spalten exportiert.
  - Klicken Sie dafür zunächst auf "Spalten auswählen"



 Markieren Sie anschließend alle Spalten, die Sie exportieren möchten, indem Sie ein grünes Häkchen daneben setzen und klicken Sie dann auf "Speichern", um Ihre Auswahl festzuhalten

		~
Mandantenbezeichnun	g	
✓ Mandantenstatus		
✓ Niederlassung		
✓ Mobilnummer		
Standard Empfangsvoll	macht	
✓ Titel/akademischer Gra	d	
✓ Email		
✓ Zuständig		
✓ Straße		
✓ Hausnummer		
✓ Postfach		
V PLZ		
V Ort		
✓ Land		
Telefonnummer		
✓ Fax		
✓ Geburtsdatum		
Steuernummer		
ldentifikationsnummer		
USt-IdNr.		
Rechtsform		
Mandantenportal		

• Abschließend, klicken Sie bitte auf "Exportieren" und warten Sie, bis die Daten in Form einer csv-Datei heruntergeladen wurden.





## Grundstücke-Export:

- Auch hier, bevor Sie den Export durchführen, stellen Sie bitte sicher, dass alle gewünschten Spalten ausgewählt wurden. Es werden nur die Daten der ausgewählten Spalten exportiert.
  - Klicken Sie dafür zunächst auf "Spalten auswählen" Grundstücke / Wirtschaftliche Einheiten



 Markieren Sie anschließend alle Spalten, die Sie exportieren möchten, indem Sie ein grünes Häkchen daneben setzen und klicken Sie dann auf "Speichern", um Ihre Auswahl festzuhalten

$\checkmark$	Hausnummer
$\checkmark$	PLZ
$\checkmark$	Ort
$\checkmark$	Bundesland
$\checkmark$	Gemeinde
$\checkmark$	Art des Grundstücks
$\checkmark$	Art der wirtschaftlichen Einheit
$\checkmark$	Komplexität der Feststellungserklärung
$\checkmark$	Eigentumsverhältnisse
$\checkmark$	Fläche des Grundstücks in m <sup>2</sup>
$\checkmark$	Befreiung/Vergünstigung
$\checkmark$	Erstreckt sich das Grundstück über mehrere hebeberechtigte Gemeinden
$\checkmark$	Bei unbebauten Grundstücken gegebenenfalls abweichender Entwicklungszustand
$\checkmark$	Bodenrichtwert pro m <sup>2</sup>
$\checkmark$	Anzahl der Flurstücke
$\checkmark$	Interne Notiz
$\checkmark$	Ergänzende Angaben
$\checkmark$	Nur von mir als erklärungsrelevante Grundstücke anzeigen
$\checkmark$	Grund der nächsten Feststellung
$\checkmark$	Zuletzt bearbeitet am
$\checkmark$	Zuletzt bearbeitet von
$\checkmark$	Bearbeitet seit letzter Übermittlung

• Abschließend, klicken Sie bitte auf "Exportieren" und warten Sie, bis die Daten in Form einer csv-Datei heruntergeladen wurden.

Grundstücke / Wirtschaftliche Einheiten



## Feststellungserklärungen-Export:

- Bei den Feststellungserklärungen gibt es die Besonderheit, dass sie in unterschiedliche Unterkategorien (Entwurf, Daten angefordert, ..., Abgeschlossen und Archiviert) unterteilt sind. Das bedeutet, dass Sie den Export leider für alle Unterkategorien jeweils einzeln durchführen müssten, wenn Sie alle Daten exportieren möchten. Für jede Unterkategorie müssen die Spalten vor dem Export ausgewählt werden. Die Vorgehensweise ist bei jeder Unterkategorie jedoch gleich.
  - Nachdem Sie im linken Menü eine Unterkategorie gewählt haben, klicken Sie auf "Spalten auswählen"

Entwurf											
🗄 Hinzufü	igen	🕞 Bearbeite	en 🔟 Löschen	Exportieren	🛞 Massenverarbeitung	C Aktualisieren		∏ Filte	r Q s	uche	=
	Ort	11	Zentrale GrdNr.	11 Art der wirtschaf	ftlich Liegt eine Befreiung/	Eigentumsverhältniss	Art des Grundstücks	Fläche des Grundstüc Gemarkung		Spalten auswähler	n

 Markieren Sie anschließend alle Spalten, die Sie exportieren möchten, indem Sie ein grünes Häkchen daneben setzen und klicken Sie dann auf "Speichern", um Ihre Auswahl für diese Unterkategorie festzuhalten



• Abschließend, klicken Sie bitte auf "Exportieren" und warten Sie, bis die Daten in Form einer csv-Datei heruntergeladen wurden.

Entwurf					
₽⊕ Hinzufügen	🗐 Bearbeiten	🔟 Löschen	<b>Exportieren</b>	🕞 Massenverarbeitung	C Aktualisieren

Ort ↑↓

Zentrale Grd.-Nr. 11 Art der wirtschaftlich Liegt eine Befreiung/ Eigentumsverhältniss Ar

Wir empfehlen die csv-Datei im Anschluss noch umzubenennen, um die einzelnen Feststellungserklärungs-Exporte besser unterscheiden zu können (z.B. indem Sie den Namen der Unterkategorie am Ende anhängen "Feststellungserklaerungen\_31-05-2023\_14-02-49\_**Entwurf**"). Wiederholen Sie anschließend bitte diese drei Schritte für alle weiteren Unterkategorien der Feststellungserklärungen.